

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)
- 2) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn  
wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. .... uległ(a) .....  
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły  
lub placówki) .....  
szkoły/placówki .....  
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....  
.....  
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....  
.....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....  
.....

4. Udzielona pomoc .....  
.....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie — podać, z jakiej przyczyny)

9. Świadkowie wypadku:

- 1) .....
- 2) .....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze .....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów prawnych) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1) .....
- 2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1) .....
- 2) .....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....

- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

- 3) otrzymania protokołu:

.....